



Per 1.12.2025 oder nach Vereinbarung suchen wir
eine engagierte Persönlichkeit für den Bereich

SACHBEARBEITUNG RECHNUNGSWESEN/ ADMINISTRATION (60–80%)

Die Garage Oetterli AG ist eines der führenden Automobilunternehmen in der Region mit bald 50-jähriger Erfahrung als Mazda-Vertretung und spezialisiert auf knifflige Herausforderungen.

Sie kümmern sich hauptsächlich um

- laufende Buchungen
- Abschlüsse und Abrechnungen
- Lohnwesen / Sozialversicherungen
- administrative Unterstützung des Teams

Sie bieten uns folgendes an

- kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung
- Weiterbildung im Rechnungswesen und in Sozialversicherungen
- gewinnende, teamorientierte Persönlichkeit mit strukturierter Arbeitsweise
- idealerweise Erfahrung in einem Autohaus, evtl. sogar mit Stieger Software (Nextlane)

Wir bieten Ihnen

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- massgeschneiderte Einarbeitung
- angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten, kollegialen Team
- Entwicklungsmöglichkeiten
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen (u.a. 5 Wochen Ferien, flexible Arbeitszeiten, Fringe Benefits)

Unser
Treibstoff:
Persönlich-
keit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto – online oder per Post an Victoria Bringolf (victoria.bringolf@garageoetterli.ch). Bei Fragen zum Jobprofil sind wir erreichbar unter 062 562 08 62.

Murgenthalstrasse 67, 4900 Langenthal
www.garageoetterli.mazda.ch

GARAGE OETTERLI AG
LANGENTHAL